Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
им. А.П. БОРОДИНА

П Р И К А З

13.04.2020 № 54

«Об организации дистанционной формы обучения для реализации образовательных программ ГБПОУ ВО «ВОМК им.А.П.Бородина»

Во исполнение Указа Губернатора Владимирской области от 17.03. 2020 № 38 «О ведении режима повышенной готовности»,Распоряжения департамента культуры администрации Владимирской области от 03.04. 2020 № 66 «О деятельности учреждений культуры в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по учебной работе ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее - Колледж) (Маркова И.В.), директору ДМШ при Колледже (Дудорова Ю.Е.):

1.1. Организовать с 13.04.2020 на неопределенный срок - до особого распоряжения реализацию образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ (далее - Образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Обязать преподавателей соблюдать основное (действующее) расписание групповых и индивидуальных занятий, чтобы не допускать перегрузку обучающихся.

1.3. Разрешить преподавателям самостоятельный выбор дистанционных технологий: лекции в текстовом формате, электронная почта, различные виды мессенджеров, системы вебинаров, чаты, уроки он-лайн по Skype, Zoom или WhatsApp, использование открытых образовательных платформ («Юрайт»(https://urait.ru), «ЭДО.Образование33.РФ» и др.,) с

учетом специфики преподаваемых дисциплин и учебных предметов, необходимости контроля успеваемости.

1.4. Внести изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию производственной (преддипломной) практики, подготовки к ГИА, внести соответствующие изменения в ОПОП по каждой специальности, а так же локальные нормативные акты Колледжа.

1.5. Внести изменения в программы учебных предметов, календарные и учебные графики образовательных программ, в том числе в части сроков проведения промежуточной аттестации, внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты ДМШ.

1.6. Предусмотреть в 2019-2020 учебном году необходимость завершить образовательный процесс на выпускных курсах в установленный срок (не позднее 30 июня 2020 года).

1.7. Разработать и подготовить к утверждению порядок осуществления контроля и учета рабочего времени преподавателей.

1.8. Контролировать сбор и формирование заданий по учебным предметам для дальнейшего их размещения на сайте Колледжа.

2. Председателям предметно-цикловых комиссий Колледжа путем проведения опроса преподавателей:

2.1. До 17.04.2020 года подготовить конкретные предложения о досрочном проведении для студентов I-III курсов отдельных этапов промежуточной аттестации по всем дисциплинам, используя возможность дистанционного прослушивания, проведения контрольных тестов, работ, что позволит разделить изучаемый материал и разгрузит дальнейшие этапы обучения.

2.2. До 20.04.2020 года подготовить конкретные предложения о досрочном проведении для студентов IV курса отдельных этапов промежуточной и итоговой аттестации (государственных экзаменов), используя возможность дистанционного прослушивания, проведения контрольных тестов, работ, что позволит разделить изучаемый материал и разгрузит дальнейшие этапы обучения и государственной итоговой аттестации.

3. Председателям предметно-цикловых комиссий Колледжа и ДМШ при ВОМК совместно с преподавателями осуществить корректировку образовательных программ в части форм обучения (видео-урок, урок-конференция, индивидуальное занятие и др.), календарно-тематических планов, технических средств обучения, учебно-методических комплексов, проведения промежуточной аттестации с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4. Классным руководителям организовать воспитательную работу в дистанционном режиме с целью оказания помощи в организации учебного процесса каждому студенту.

5. Заведующей учебной частью (Давыдова Е.В.):

5.1. Довести до сведения преподавателей Колледжа информацию о предоставлении заданий для студентов, обучающихся в электронной информационно-образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий, на электронную почту Колледжа.

5.2. Контролировать проведение дистанционных занятий преподавателями Колледжа согласно расписанию учебных занятий.

5.3. Вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе и предоставлять еженедельный отчет-анализ заместителю директора по учебной работе.

5.4. Осуществлять сбор и формирование заданий по учебным предметам для их дальнейшего размещения на сайте.

6. Перевести педагогических работников Колледжа по заявлениям на период с 13.04.2020 по 30.04.2020 на удаленный (дистанционный) режим работы.

7. Ведущему специалисту по кадрам Серковой А.И. подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам о переводе педагогических работников колледжа на удаленный (дистанционный) режим работы.

8. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в ДМШ при ГБПОУ ВО «ВОМК им.А.П.Бородина» на период режима повышенной готовности.

9. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в ГБПОУ ВО «ВОМК им.А.П.Бородина» на период режима повышенной готовности.

10. Программисту (Шабанов Р.Л.):

10.1. Осуществлять техническое сопровождение Информационной образовательной среды «ЭДО.Образование33.РФ», оказание консультаций преподавателям и обучающимся Колледжа по работе на данной образовательной платформе.

10.2. При необходимости организовать оснащение рабочих мест для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

10.3. Своевременно размещать на сайте необходимую информацию для преподавателей, обучающихся и их родителей.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Э.В. Зинина