Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Владимирской области
ВЛАДИМИРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
им. А.П. БОРОДИНА

ПРИКАЗ

03.04.2020 № 52

«Об организации особого режима деятельности
ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» в период с 04.04.2020 по 30.04.2020»

В целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора области от 17.03.2020 №38 «О введении режима повышенной готовности», Указа Губернатора Владимирской области от 02.04.2020 №72 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 17.03.2020 №38», в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 03.04.2020 № 428 «О мерах по реализации находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента от 02 апреля 2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение Распоряжения департамента культуры администрации Владимирской области от 03.04.2020 № 66 «О деятельности учреждений культуры в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02-3853-2020-27, в целях повышения уровня эпидемиологической безопасности, в интересах сохранения здоровья обучающихся и работников ГБПОУ ВО «ВОМК им. А.П. Бородина» (далее - Колледж)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по экономическим вопросам (Ионова С.Н.), заместителю директора по административно-хозяйственной работе (Федоренков А.Ю.), заместителю директора по учебной работе (Маркова И.В.) определить:

1.1. Количество работников из числа преподавательского состава (педагогических работников), для которых установлен дистанционный режим работы - в полном штатном составе таких работников (за исключением находящихся в отпусках и на больничном), а также полном составе работников,

привлеченных к педагогической работе на условиях почасовой оплаты (Приложение № 1).

1.2. Количество работников, из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала, обеспечивающих функционирование Колледжа, должностные обязанности которых в целях обеспечения бесперебойной деятельности Колледжа требуют присутствия таких работников на рабочем месте для выполнения работ непрерывного производственного цикла, решения оперативных вопросов и (или) выполнения срочных поручений при невозможности исполнения таких работ в дистанционном режиме (Приложение №2).

2. Работники, указанные в пункте 1.2., обязаны обеспечить очное присутствие на рабочем месте в пределах рабочего времени для решения оперативных вопросов и (или) выполнения срочных поручений - на период выполнения данных работ при невозможности их исполнения в дистанционном режиме. Иные работы выполняются такими работниками в дистанционном режиме.

3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (Федоренков А.Ю.):

3.1. Организовать поддержание бесперебойной работы систем жизнеобеспечения зданий Колледжа, функционирования серверных систем, информационно-технологической безопасности, интернет-связи, сохранности электронных баз данных.

3.2. Организовать пропускной режим и охрану зданий штатными дежурными по Колледжу и дежурными по общежитию, в здании учебного корпуса с 21- 00 до 07- 00 охранниками ООО ЧОО «Ирбис», а также уборку зданий и территорий учебного корпуса и общежития на период с 04.04.2020 по 30.04.2020 в соответствии с графиком (Приложение № 3).

4. Временно продлить режим приостановления прохода в здание учебного корпуса Колледжа для обучающихся Колледжа и работников из числа преподавательского состава (педагогических работников).

5. Разрешить проход в здание общежития исключительно проживающим в общежитии.

6. Заведующей общежитием (Егорихина Л.Ю.) на период с 04.04.2020 по 30.04.2020 обеспечить контроль за соблюдением проживающими в общежитии Колледжа режима самоизоляции, правил внутреннего распорядка и надлежащего санитарно-гигиенического порядка.

7. Установить для студентов Колледжа и учащихся ДМШ при Колледже каникулы на период с 06.04.2020 по 12.04.2020, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. С 13.04.2020 на неопределенный срок - до особого распоряжения продолжить реализацию образовательных программ среднего

профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ (далее - Образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В соответствии с законодательством, форма обучения при использовании дистанционных технологий не изменяется (остается очной) - ч.2 ст. 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

9. Заместителю директора по учебной работе (Маркова И.В.), директору ДМШ при Колледже (Дудорова Ю.Е.) в срок до 09.04.2020 разработать Положения о порядке реализации Образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе путем перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (Федоренков А.Ю.) обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02-3853-2020-27, включая:

10.1. При входе работников, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа, в здание учебного корпуса Колледжа - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

10.2. Контроль температуры тела работников, указанных в пункте 1.2. настоящего приказа, при входе в здание учебного корпуса Колледжа, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

10.3. Качественную уборку помещений в здании учебного корпуса и общежития Колледжа с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

10.4. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений в здании учебного корпуса и помещений в общежитии Колледжа.

11. Работникам колледжа в случае ухода на больничный необходимо сообщить об этом дежурному по колледжу по телефону 8(4922) 54-28-72, педагогическим работникам дополнительно доводить информацию об уходе на больничный заместителю директора по учебной работе Марковой И.В.

12. Лицам, ответственным за служебные помещения, перед уходом с работы обеспечить отключение электроприборов и оргтехники, закрытие окон.

13. Дежурным по Колледжу и дежурным по общежитию, охране ООО ЧОО «Ирбис» ежедневно при приеме и сдаче дежурства делать обход-осмотр помещений с записью в журнале осмотра. В случае обнаружения каких либо нарушений и неисправностей сообщать об этом ответственному дежурному по Колледжу.

14.Запретить нахождение посторонних лиц в здании Колледжа и общежитии.

15. Меры, предусмотренные настоящим приказом, обязательны для всех работников и обучающихся в Колледже и будут действовать до отдельного распоряжения об их отмене.

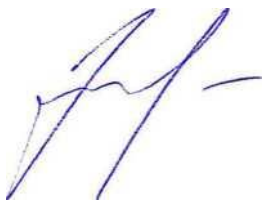
16. Нормы положений настоящего приказа являются приоритетными в период с 04.04.2020 по 30.04.2020 по отношению к нормам иных локальных актов Колледжа. В случае противоречий между настоящим приказом и иными локальными актами Колледжа - в указанный период применяется настоящий приказ.

17. Ведущему специалисту по кадрам (Серкова А.И.), заведующей учебным отделом Колледжа (Давыдова Е.В.), директору ДМШ при Колледже (Дудорова Ю.Е.) довести информацию в соответствии с настоящим приказом до работников и обучающихся в Колледже.

18. Программисту (Шабанов Р.Л.) разместить электронную копию настоящего приказа на официальном сайте Колледжа.

19. Заместителю директора по экономическим вопросам (Ионова С.Н.) с 06.04.2020 еженедельно (по понедельникам) до снятия ограничительных мер представлять в департамент культуры информацию об исполнении настоящего приказа.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Э.В.Зинина